

**Republika Hrvatska**  
**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**  
**Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**Evidencijski broj 24/2018-BG**

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih  
prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku**

**Zagreb, 2018. godina**

**S A D R Ź A J :**

**UPUTE ZA IZRADU PONUDE**

**PONUDBENI LIST – Prilog I.**

**PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog II.**

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA – Prilog III.**

**NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE – Prilog IV.**

**TROŠKOVNIK – Prilog V.**

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog VI.**

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU  
PONUĐA – Prilog VII.**

**OBRAZAC STRUKTURE OSOBLJA – Prilog VIII.**

**OBRAZAC IZJAVE O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI KOJI ĆE  
BITI NA RASPOLAGANJU IZVODITELJU RADOVA – Prilog IX.**

**PRIJEDLOG UGOVORA – Prilog X.**

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

**Naziv:** Ministarstvo hrvatskih branitelja  
**Sjedište (adresa):** Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
**Kontakt osobe:** Tamara Marić; Vlatka Tomašić  
**Broj telefona:** 01/230-8833; 01/230-8646  
**Broj telefaksa:** 01/230-8894  
**E-pošta:** javna.nabava@branitelji.hr  
**OIB:** 95131524528

**KONTAKT S NARUČITELJEM:** svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

### KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijat će se elektroničkim putem ili telefaksom.

Sva eventualna pitanja mogu se dostaviti na e-mail adresu [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr), a naručitelj će pripremiti odgovore i poslati ih svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji dostave svoje kontakt podatke, te objaviti odgovore na svojoj mrežnoj stranici.

### SUKOB INTERESA:

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprječavanju sukoba interesa.

### OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek

Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova obuhvaća radove prema Troškovniku – Prilog V.

Specifikacija građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova za potrebe uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodani dokument u XLS-formatu (Prilog V. ovog poziva za dostavu ponuda).

Postupak nabave predmetnih građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova provodi se temeljem Troškovnika, koji je izrađen od strane glavnog projektanta Kamila Mlinarevića, s.s. ing.građ., Inženjersko projektni biro d.o.o., Martina Divalta 80, Osijek.

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a):** 460.000,00 kn

### PODACI O PONUDITELJIMA KOJIMA ĆE SE UPUTITI POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. Braniteljska građevinska zadruga, Ivana Gundulića 128, Osijek, OIB: 15224468702, e-mail:[bragrazados@gmail.com](mailto:bragrazados@gmail.com),

2. Utvrda [d.o.o.za](mailto:d.o.o.za) građevinarstvo i trgovinu, P. Svačića 37a, 31220 Višnjevac, OIB: 53622574785, e-mail: [utvrda@os.t-com.hr](mailto:utvrda@os.t-com.hr),

3. Instos d.o.o., Sv. L. B. Mandića 111š, 31000 Osijek, OIB: 00451971145, e-mail: [instos@instos.hr](mailto:instos@instos.hr)

#### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:**

Poziv za dostavu ponude objavljen je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr>

#### **KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:**

Kao kriterij odabira uzimat će se u obzir ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno Prilogu IV. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

U kriterije bodovanja prema utvrđenim kriterijima odabira metodom ekonomski najpovoljnije ponude neće se uzimati u obzir slijedeći ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016.

#### **KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:**

Specifikacija građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova za potrebe uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodani dokument u XLS-formatu (Prilog V. ovoga Poziva za dostavu ponuda). Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Svako izvođenje radova Izvoditelj je dužan evidentirati u građevinski dnevnik radova na lokaciji Bartula Kašića 2a u Osijeku, a nadzor istoga ovjeravat će osoba imenovana od strane Naručitelja.

#### **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:**

Bartula Kašića 2a, Osijek

#### **ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:**

Ponuditelj je dužan započeti s izvođenjem radova u roku od 8 dana od potpisa Ugovora i završiti s izvođenjem radova najkasnije **u roku od 60 radnih dana**.

#### **UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI**

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. ZJN 2016.

#### **Ponuditelj je dužan dostaviti:**

1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

#### **Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.**

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

#### **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.**

3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 251., stavak 1.točke 1, a), b), c), d), e) i f) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga 3.).

#### **Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.**

### **OSTALI UVJETI**

#### **1. Vrsta dokaza:**

Popis ugovora o radovima izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **Forma dokaza:**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti *popis ugovora* o radovima koji sadrži sve tražene podatke – Prilog VII., koji mora biti potpisani od strane odgovorne osobe Ponuditelja i ovjeren pečatom/štambiljem.

### **Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednjih pet godina, čija je vrijednost bila najmanje 450.000,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednjih pet godina, čiji je zbrojeni iznos najmanje 450.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove koji su predmet ove nabave.

### **2. Vrsta dokaza:**

Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

### **Forma dokaza:**

Dokaz se podnosi u obliku Obrasca izjave o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koji će biti na raspolaganju izvoditelju radova – Prilog IX.

*Izjavu potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.*

### **Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju opremu potrebnu za izvođenje radova.

### **3. Vrsta dokaza:**

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

### **Forma dokaza:**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Obrazac strukture osoblja – Prilog VIII.

### **Uvjet sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvođenje radova.

### **UVJETI PLAĆANJA:**

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji od strane Izvoditelja, nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

### **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Prema Prilogu IV.

### **MOGUĆNOST IZVRŠENJA UVIDA U PROSTOR:**

Ponuditelji su u mogućnosti prije podnošenja ponude izvršiti uvid u stanje prostora na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, u kojem će se izvoditi radovi.

Uvid se može izvršiti dana 12. srpnja 2018. godine u vremenu od 10,00 do 13,00 sati, uz prethodni dogovor s Naručiteljem.

### **PRIMOPREDAJA RADOVA:**

Nakon završetka svih ugovorenih radova i obavljenog pregleda bit će potpisan Zapisnik o primopredaji radova kojeg će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

### **JAMSTVENI ROK:**

Ponuditelj mora jamčiti za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme.

Po završetku radova ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju za kvalitetu izvedenih radova.

Garancija za građevinske radove mora iznositi najmanje 10 godina.

Garancija za obrtničke radove mora iznositi najmanje 2 godine.

Rokovi važenja garancije računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

### **JAMSTVO:**

#### **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012, br. 82/2017).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

#### **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj je obavezan kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu zajedno s okončanom situacijom u iznosu od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, te mora imati rok valjanost 2 (dvije) godine od datuma završetka radova. Dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je u obvezi vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Ponuditelju.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvoditelja koje ima pri otklanjanju nedostataka po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako bankarska garancija ne bude naplaćena vratit će se Izvoditelju nakon isteka važenja.

Ukoliko Izvoditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **PODUGOVARATELJI:**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovarateljima prema Prilogu II. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

### **ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

### **ROK ZA DOSTAVU PONUDA: do 20. srpnja 2018. godine do 13,00 sati**

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana od isteka navedenog roka.

### **ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:**

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za izvođenje radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku ili

2. Ponuda se dostavlja e poštom na adresu: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)

Ukoliko se ponude šalju elektroničkim putem, radi osiguranja načela transparentnosti, te u svrhu zaštite tajnosti ponuda, ponuditeljima preporučamo zaštititi ponudu koju šalju putem elektroničke pošte na način da pošalju ponudu sa šifrom kako bi Naručitelj mogao ostvariti uvid u ponudu tek nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko koristite tu mogućnost, šifru su dužni poslati na istu e-mail adresu nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije do 20. srpnja 2018. godine do 14,00 sati.

**Sve ponude moraju biti zaprimljene do 20. srpnja 2018. godine do 13,00 sati.** Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje.

### **ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA:**

Ministarstvo hrvatskih branitelja

Samostalni sektor za javnu nabavu, ugovaranje, planiranje nabave i praćenje ugovornih obveza, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

### **SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuditelji su dužni dostaviti:

- dokumente navedeni pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti“ i „Ostali uvjeti“;
- ispunjen Ponudbeni list – Prilog I. ili Prilog III., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- prilog Ponudbenom listu - Prilog II. (ako je primjenjivo);
- Troškovnik iz Priloga V.;
- Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – Prilog VII.



- Obrazac strukture osoblja – Prilog VIII.
- Obrazac izjave o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koji će biti na raspolaganju izvoditelju radova – Prilog IX.
- prijedlog ugovora – Prilog X., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (napomena: ukoliko odabrani ponuditelj bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog ugovora nadopunit će se podacima o podizvoditelju).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) moraju biti izrađeni na način da su dokazivi ili vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, a pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA:**

10. srpnja 2018. godine

#### **ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE:**

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim ponuditeljima u primjerenom roku dostaviti putem elektroničke pošte pisanu Obavijest o odabiru/neodabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

**PONUDBENI LIST**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

**2. PODACI O PONUDITELJU**

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

---

---

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

---

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni račun/ broj računa-IBAN):

---

---

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti):      DA      NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

---

2.6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

2.7. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE**

Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek

#### 4. CIJENA

<b>CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

#### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.

#### 6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od \_\_\_\_ radnih dana.

#### 7. GARANCIJA

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/2013 i 20/2017) i drugim odgovarajućim propisima.

#### 8. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvoditelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekta Naručitelju.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PRILOG PONUDBENOM LISTU**

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podugovaratelja.** U slučaju više podugovaratelja, ponuditelj će podatke za svakog podugovaratelja priložiti na zasebnom listu.

**NARUČITELJ:**

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

**Podaci o podugovarateljima:**

**PODUGOVARATELJ:**

\_\_\_\_\_ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

\_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj:

\_\_\_\_\_

Broj računa i naziv banke:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

- predmet dijela ugovora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- količina: \_\_\_\_\_

- vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST  
ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**1. NARUČITELJ:**

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

**2. ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**2.1. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ NE \_\_\_\_\_ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.2. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ NE \_\_\_\_\_ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.3. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ NE \_\_\_\_\_ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_ **Broj mobitela:** \_\_\_\_\_ **Broj faksa:** \_\_\_\_\_  
**Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)**

**2.4. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)  
**Sjedište, adresa, OIB** \_\_\_\_\_  
**Broj računa:** \_\_\_\_\_  
**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:**                    **DA**                    **NE**                    (zaokružiti)  
**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_  
**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_  
**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**Broj telefona:** \_\_\_\_\_ **Broj mobitela:** \_\_\_\_\_ **Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)**

**2.5. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)  
**Sjedište, adresa, OIB** \_\_\_\_\_  
**Broj računa:** \_\_\_\_\_  
**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:**                    **DA**                    **NE**                    (zaokružiti)  
**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_  
**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_  
**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**Broj telefona:** \_\_\_\_\_ **Broj mobitela:** \_\_\_\_\_ **Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)**

**2.6. ČLAN ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)  
**Sjedište, adresa, OIB** \_\_\_\_\_  
**Broj računa:** \_\_\_\_\_  
**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:**                    **DA**                    **NE**                    (zaokružiti)  
**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_  
**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_  
**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**Broj telefona:** \_\_\_\_\_ **Broj mobitela:** \_\_\_\_\_ **Broj faksa:** \_\_\_\_\_

**Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)**

## 2.7. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:  DA  NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji izvodi (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

## 3. PREDMET NABAVE

Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek

## 4. CIJENA

<b>CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)</b>	
<b>IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)</b>	

## 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u Pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.

## 6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od \_\_\_\_ radnih dana.

## **7. GARANCIJA**

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/2013 i 20/2017) i drugim odgovarajućim propisima.

## **8. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvoditelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekta Naručitelju.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

*U* \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

*M. P.* \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

*U* \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

*M. P.* \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

*U* \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

*M. P.* \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

*U* \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

*M. P.* \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

*U* \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

*M. P.* \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)



## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

U skladu s navedenim naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za pružanje radova sukladno Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za svaku ponudu izračunava se ekonomski najpovoljnija ponuda prema formuli:

$$ENP=CP+RI$$

gdje je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

CP - cijena ponude bez PDV-a

RI – rok izvođenja radova

Financijski dio – cijena ponude 80%

Nefinancijski dio - rok izvođenja radova 20%

**Maksimalan broj bodova je 100.**

### 1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = 80 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je :

CP - bodovi po kriteriju cijene

$C_p$  - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

$C_{min}$  - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.**

### 2. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriterij

A.) Kriterij rok izvođenja radova (RI) će se bodovati na slijedeći način prema formuli i danoj tablici:

$$RI = 20 \times \frac{RI_{min}}{RI_{pon}}$$

gdje je :

RI - bodovi po kriteriju roka izvođenja radova,

$RI_{pon}$  - rok izvođenja radova za koji se ocjenjuje (ukupan broj dana za rok izvođenja)

$RI_{min}$  - najmanji ponuđeni ukupni broj dana za rok izvođenja radova od svih ponuđenih valjanih ponuda

Red.br.	ROK IZVOĐENJA RADOVA	BROJ DANA	BODOVI	SVEUKUPNI BROJ BODOVA
1.	Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku	45-49	20	<b>20</b>
		50-54	15	
		55-60	10	
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>20</b>

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.**

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene financijskog i nefinancijskog dijela ponude.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem bodova iz financijskog i nefinancijskog dijela.**

**Maksimalan broj bodova je 100.**

**TROŠKOVNIK**

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek**

*Napomena:* Troškovnik sa specifikacijom građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova za uređenje uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku nalazi se u dodanom dokumentu ovom pozivu za dostavu ponuda, u XLS-formatu.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Mjesto i datum, \_\_\_\_\_

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU  
PONUDA  
koji će biti uključeni u ugovor**

Za kriterij Rok izvođenja radova (ukupan broj dana za rok izvođenja) nudimo \_\_\_\_\_  
dana

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ovog Poziva za dostavu ponuda, prihvaćamo iste i izjavljujemo kako ćemo izvršiti predmetne radove u skladu s rokovima i cijeni navedenima u ponudi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe Ponuditelja

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**STRUKTURA OSOBLJA**  
koji će biti uključeni u ugovor

R.br.	Struktura osoblja	Ukupan staž (godina)	Radno mjesto
	Inženjeri i ostali tog ranga (poimenični popis)		
	Tehničari i ostali tog ranga (poimenični popis)		
	Ostali radnici		

U \_\_\_\_\_ godine

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

**IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU ALATIMA, UREĐAJIMA ILI  
TEHNIČKOM OPREMOM**

Kojom ponuditelj:

---

(upisati naziv i OIB ponuditelja)

izjavljuje da raspolaže alatima, uređajima ili tehničkom opremom za izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektrotehničkih radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, koja zahtijeva izvođenje radova, sukladno Troškovnicima.

---

(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.



**PRIJEDLOG UGOVORA**

**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, OIB 95131524528, koje zastupa ministar Tomo Medved (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
( u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine

**UGOVOR  
O IZVOĐENJU RADOVA UREĐENJA UREDSKIH PROSTORIJA NA ADRESI BARTULA  
KAŠIĆA 2a U OSIJEKU**

**PREDMETUGOVORA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane utvrđuju da je Naručitelj temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj nabave \_\_\_/2018-BG i Odluke o odabiru, **KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za izvođenje radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, na k.č. 8935/15, k.o. Osijek, izabrao izvoditelja radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku, prema uvjetima Ugovora, ugovornom troškovniku i tehničko-projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane tvrtke Inženjersko projektni biro d.o.o. iz Osijeka, a koji su sastavni dio Ugovora.

Sukladno ponudi Izvoditelja koja je sastavni dio ovog ugovora, Naručitelj naručuje, a Izvoditelj preuzima obavljanje radova uređenja uredskih prostorija na adresi Bartula Kašića 2a u Osijeku.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2.**

**2.1.**

Ugovorena vrijednost svih radova iz članka 1. Ugovora prema ponudi iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_).

Na ugovorenu vrijednost svih obveza po ovom Ugovoru obračunava se PDV u visini od 25% i iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_), što sveukupno iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_) s uključenim PDV-om.

**2.2.**

Na ugovorenu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovorenih strana.

**Članak 3.**

Ugovorena cijena iz prethodnog članka je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA**

**Članak 4.**

Izvoditelj je suglasan da će radove koji su predmet Ugovora započeti po uvođenju u posao, u roku 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, i završiti najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana.

Završetkom radova smatra se datum koji je Nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti i upisani u građevinski dnevnik.

## UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 5.

5.1.

Naručitelj se obvezuje da će ugovorne radove iz članka 1. Ugovora platiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvoditelja, a najkasnije u roku 30 (trideset) dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

5.2.

Izvoditelj će Naručitelju dostaviti privremenu situaciju za radove izvršene u prethodnom razdoblju, a okončanu situaciju u roku najkasnije od 20 (dvadeset) dana od dana izvršenja svih obveza iz članka 1. Ugovora, odnosno izvršene primopredaje radova.

5.3.

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun Izvoditelja, OIB: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_.

5.4.

Privremenu situaciju i okončanu situaciju za izvedene radove, Izvoditelj će dostaviti u 4 (četiri) primjerka na ovjeru Nadzornom inženjeru.

5.5.

Privremenom situacijom i okončanom situacijom Izvoditelj će obračunavati stvarno izvedene radove uz primjenu jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika, koji je sastavni dio Ugovora.

5.6.

Situacija se dostavlja kumulativno, s time što se od kumulativne situacije odbija ovjereni iznos do tada ispostavljenih situacija.

5.7.

Okončanu situaciju Izvoditelj predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova iz članka 1. Ugovora, po količini i kvaliteti izvedbe, uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno jesu li radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

5.8.

Naručitelj je u obvezi zaprimljenu situaciju ovjeriti u roku 8 (osam) dana, računajući od dana njezina primitka ili je vratiti Izvoditelju uz pisano obrazloženje.

## EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA

### Članak 6.

6.1.

Evidencija izvedenih radova obavljat će se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

6.2.

Obračun izvedenih radova obavljat će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

## PODUGOVARATELJI

### Članak 7.

Sukladno podnesenoj ponudi Izvoditelja iz članka 1. ovog Ugovora, Izvoditelj dio ugovora o radovima daje u podugovor podugovarateljima koje je naveo u svojoj ponudi iz članka 1. ovog Ugovora kako slijedi:

1. ....
2. ....
3. ....

Naručitelj će usluge koje će izvesti podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju na poslovni račun IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_.

Izvršitelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko se u tijeku izvršenja ovog Ugovora utvrdi da Izvršitelj koristi podugovaratelja, a to nije predviđeno u njegovoj ponudi ili nije naknadno zatražena i dobivena suglasnost od Naručitelja za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz članka 15. ovog Ugovora.

## ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će:

1. član zajednice \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ izvršavati \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, što čini \_\_\_ % vrijednosti ugovora.

Naručitelj će za dio ugovora koji izvršava pojedini član zajednice izvršiti plaćanje članu zajednice \_\_\_\_\_ na račun broj IBAN: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

2. član zajednice \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ izvršavati \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, što čini \_\_\_ % vrijednosti ugovora.

Naručitelj će za dio ugovora koji izvršava pojedini član zajednice izvršiti plaćanje članu zajednice \_\_\_\_\_ na račun broj IBAN: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

3. član zajednice \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ izvršavati \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, što čini \_\_\_ % vrijednosti ugovora.

Naručitelj će za dio ugovora koji izvršava pojedini član zajednice izvršiti plaćanje članu zajednice \_\_\_\_\_ na račun broj IBAN: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

4. član zajednice \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ izvršavati \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, što čini \_\_\_ % vrijednosti ugovora.

Naručitelj će za dio ugovora koji izvršava pojedini član zajednice izvršiti plaćanje članu zajednice \_\_\_\_\_ na račun broj IBAN: \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

## **PRAVA I OBVEZE IZVODITELJA**

### **Članak 9.**

9.1.

Izvoditelj je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju koja je sastavni dio Ugovora, na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi, te od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja u nedovoljno jasnim pojedinostima. Ukoliko je Izvoditelj uočio nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da mogu postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

9.2.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvoditelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti bitne mjere da se ti nedostaci otklone. Izvoditelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

9.3.

Izvoditelj je dužan imenovati voditelja građenja i/ili voditelja pojedinih radova, a u skladu Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/2015), prije početka radova i o tome pismeno obavijestiti Naručitelja.

9.4.

Izvoditelj je u obvezi o svom trošku urediti projekt izvedenih radova, a iste predaje Nadzornom inženjeru Naručitelja nakon završetka radova tj. primopredaje radova. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih na osnovi tih izmjena i dopuna.

9.5.

Izvoditelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

9.6.

Izvoditelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/2014, 118/2014 i 154/2014) i Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/2013 i 20/2017), te drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske. Sve troškove provedbe ovih mjera sigurnosti snosi Izvoditelj radova.

9.7.

Izvoditelj će Naručitelju i nadzornom inženjeru Naručitelja, dostaviti imenovanje voditelja radova najmanje 3 (tri) dana prije početka radova.

9.8.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvoditelj radova je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog oštećenja, uništenja, otuđenja i propadanja.

9.9.

Izvoditelj je dužan izvesti i naknadne radove koji su u vezi s radovima iz Ugovora, koje Naručitelj naručuje putem upisa u građevinski dnevnik. Na osnovi toga Izvoditelj daje ponudu, te za istu traži suglasnost Naručitelja. Tek po odobrenju Izvoditelj može započeti sa naknadnim radovima. Naknadni radovi ugovorit će se Dodatkom ugovora. Izvoditeljeva ponuda za naknadne radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih radova, a koja je sačinjena na bazi ugovorenih satnica, važećih tržišnih cijena, te na osnovi važećih građevinskih normi.

9.10.

Izvoditelj se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik. Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvoditelja i Nadzorni inženjer Naručitelja.

9.11.

Izvoditelj je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu prema Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske.

9.12.

Izvoditelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu Nadzornog inženjera Naručitelja.

9.13.

Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proisteći.

9.14.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koja su isplaćena na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora, te obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

9.15.

Izvoditelj se obvezuje snositi troškove produženog trajanja Nadzora, ako do prekoračenja ugovornog roka izgradnje dođe krivnjom Izvoditelja.

## **PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 10.**

10.1.

Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih ovisi početak radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Izvoditelju osigura početak izvođenja radova.

10.2.

Prije početka radova Naručitelj je dužan Izvoditelju predati:

- gradilište slobodno od stvari i ljudi
- projektno izvedbenu dokumentaciju
- potrebnu dokumentaciju prema važećem Zakonu o gradnji
- imenovanje nadzornog inženjera.

10.3.

Naručitelj se obvezuje izvršavati obvezu iz članka 5.1. Ugovora, u ugovorenom roku.

10.4.

Naručitelj se obvezuje vršiti nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika. Naručitelj za svog predstavnika, odnosno Nadzornog inženjera imenuje: \_\_\_\_\_

10.5.

Naručitelj se obvezuje zajedno s Izvoditeljem i Nadzornim inženjerom izvršiti primopredaju radova. Zapisnik o preuzimanju radova potpisuju Naručitelj, Izvoditelj i Nadzorni inženjer Naručitelja.

10.6.

Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:

- opetovanog upozorenja Izvoditelja od strane Nadzornog inženjera Naručitelja na nekvalitetno izvođenje radova
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

10.7.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvoditelja raskine Ugovor dužan je platiti Izvoditelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovorenom troškovniku, koji je sastavni dio Ugovora.

## **NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA**

### **Članak 11.**

11.1.

Naručitelj se obvezuje pravovremeno, prije početka započinjanja s izvođenjem radova, obavijestiti Izvoditelja o osobi Nadzornog inženjera koji će obavljati nadzor nad izvođenjem radova tj. izvode li se radovi na način kako je to regulirano odredbama ovog Ugovora. Izvoditelj je dužan dati pravovremene i cjelovite informacije o stanju radova Naručitelju.

11.2.

Nadzorni inženjer ovlašten je zaustaviti daljnje izvođenje radova ukoliko utvrdi da Izvoditelj iste ne izvodi sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, mjerodavnim propisima, standardima i pravilima struke. Nadzorni inženjer ovlašten je između ostaloga potpisati ili osporiti Zapisnik o izvedenim radovima.

11.3.

Odluke, obveze i primjedbe nadzora iz stavka 1. ovoga članka, obvezatne su za Izvoditelja.

11.4.

Naručitelj ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu Nadzornog inženjera te je dužan o istoj promjeni u primjerenom roku obavijestiti Izvoditelja.

## **TERMINSKI I FINANCIJSKI PLAN RADOVA**

### **Članak 12.**

12.1.

Izvoditelj je dužan dostaviti terminski i financijski plan odvijanja radova u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja ugovora, prikazan u formi gantograma i specificiran prema grupama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja svih radova koji iznosi \_\_\_\_\_ dana.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

13.1.

Izvoditelj je obvezan kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora u iznosu od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

13.2.

Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvoditelja. Ako bjanko zadužnica ne bude naplaćena vratit će se Izvoditelju nakon isteka važenja.

### **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

#### **Članak 14.**

14.1.

Izvoditelj je obvezan kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu zajedno s okončanom situacijom u iznosu od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, te mora imati rok valjanost 2 (dvije) godine od datuma završetka radova. Dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je u obvezi vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Izvoditelju.

14.2.

Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvoditelja koje ima pri otklanjanju nedostataka po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako bankarska garancija ne bude naplaćena vratit će se Izvoditelju nakon isteka važenja.

14.3.

Ukoliko izvoditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

#### **Članak 15.**

15.1.

Ukoliko Izvoditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti radova iz članka 2.1. Ugovora penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti poslova iz članka 2. ovog Ugovora. Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena vlastitom krivnjom zbog zakašnjenja predaje objekta u uporabu. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo koje situacije Izvoditelja.

### **JAMSTVA I REKLAMACIJE**

#### **Članak 16.**

16.1.

Izvoditelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstvo na izvedene radove teče od dana izvršene primopredaje radova.

16.2.

Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti Nadzornog inženjera Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produljuje za vrijeme i u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

16.3.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz članka 9. Ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvoditelja na račun Izvoditelja.

16.4.

Jamstveni rok za građevinske radove iznosi najmanje 10 (deset) godina.

Jamstveni rok za obrtničke radove iznosi najmanje 2 (dvije) godine.

Za opremu prema jamstvenim listovima koje daje proizvođač opreme minimalno 12 (dvanaest) mjeseci.

## **PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA**

### **Članak 17.**

17.1.

Ukoliko važeći Zakon o gradnji zahtjeva tehnički pregled radova, zahtjev podnosi Naručitelj u roku 8 (osam) dana, računajući od dana primitka izvješća Nadzornog inženjera da su radovi izvedeni u cijelosti. Ukoliko Naručitelj ne podnese zahtjev za tehnički pregled u ugovorenom roku, zahtjev može podnijeti i Izvoditelj. Troškove tehničkog pregleda snosi Naručitelj.

17.2.

Ako se u tijeku tehničkog pregleda ustanove nedostaci koji predstavljaju smetnju za izdavanje uporabne dozvole, a za koje je kriv Izvoditelj, Izvoditelj je dužan otkloniti iste u roku koji mu odredi Komisija za tehnički pregled. Dan otklanja posljednjeg nedostatka za kojeg se vezuje izdavanje uporabne dozvole smatrat će se danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i završetka izvođenja radova.

17.3.

Primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno izvršenog tehničkog pregleda uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji u skladu s odredbama Ugovora. Ako tehnički pregled nije potrebno provoditi, primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od zahtjeva Izvoditelja radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji. Dužnost Izvoditelja je prilikom primopredaje priložiti izvješće izvoditelja o kvaliteti i izvedenim radovima, potrebne dokaze o sukladnosti za ugrađene građevne proizvode, pisanu izjavu o uvjetima održavanja građevine i drugu potrebnu dokumentaciju.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

18.1.

Izvoditelj jamči Naručitelju oslobođenje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvoditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

18.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvoditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

18.3.

Ugovorne strane mogu uz obostranu suglasnost izvršiti izmjene i dopune Ugovora u slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju.

18.4.



Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor temeljem međusobnog sporazuma i u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015). Sporazumom o raskidu Ugovora regulirat će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida Ugovora.

18.5.

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane rješavat će sporazumno. U slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Zagrebu.

18.6.

Odredbe Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

18.7.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

18.8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovornih strana.

**ZA IZVODITELJA:**

**Direktor**

---

*KLASA:*

*URBROJ:*

**ZA NARUČITELJA:**

**Ministar**

---

**Tomo Medved**